

FORMATION COMPETENCES CLES

COMMUNIQUER OU PRESENTER UNE SITUATION PARTICULIERE

(COMPTE-RENDU D'UN DYSFONCTIONNEMENT, PROPOSITION D'AMELIORATION, PRESENTATION D'UN PROJET D'ACTIVITE).

PROGRAMME

3 jours , soit 21h

Jour 1 : Conceptualisation et gestion du conflit: « *Que faire des conflits ?* »

- Présentation de la formation, du formateur, des stagiaires.
- Test sur les 4 styles de communication.
- Diaporamas explicatifs sur la notion de conflit.
- Élaboration de méthodes face au conflit, ex : méthode Y X Z
- Fiche de travail pour décrire un conflit vécu : travail personnel puis en groupe.

Jour 2 : Expériences comportementales et notion de tutorat : « *Nos influences* »

- Visionnage de vidéos sur des expériences scientifiques. (Milgram et Ash)
- Jeux de rôles sur les influences venant d'autrui et envers autrui.
- Argumenter un propos et/ou un écrit : syntaxe et sémantique.
- Construire une méthode de tutorat d'accueil d'un nouveau collègue sur son poste.

Jour 3 : Les valeurs de l'empathie et de l'écoute : « *Les écrits et les écoutes* »

- Jeux de rôles sur diverses situations professionnelles.
- Réaliser une synthèse d'une réunion professionnelle suite à une situation problématique.
- Exercices pour développer l'empathie et l'écoute active.
- Bilan